

# ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## Н А К А З

від 27 02.2024

м. Житомир

№ 73

Про організацію проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту на базі закладів освіти, підпорядкованих департаменту освіти Житомирської міської ради

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22 лютого 2024 року № 222 «Про організацію та проведення у 2024 році національного мультипредметного тесту», з метою належного забезпечення технології проведення національного мультипредметного тесту на базі тимчасових екзаменаційних центрів (ТЕЦ) із числа закладів освіти, підпорядкованих департаменту освіти Житомирської міської ради, у 2024 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Мережу тимчасових екзаменаційних центрів із числа закладів освіти, підпорядкованих департаменту освіти Житомирської міської ради, на період 14 травня – 25 червня 2024 року:

№ з/п	Назва закладу, на базі якого працює ТЕЦ	Адреса місця розташування	Загальна кількість ПК	Загальна к-сть приміщень НМТ	К-сть робочих місць з ПК ауд. №1	К-сть робочих місць з ПК ауд. № 2	К-сть робочих місць з ПК ауд. № 3	К-сть робочих місць з ПК ауд. № 4	Відповідальний за ТЕЦ Помічник відповідального за ТЕЦ
1	Ліцей № 5 міста Житомира	10020, м. Житомир, вул. О. Клоsovського, буд. 8	44	4	11	11	11	11	Кононеко Ж.В. Левандовська І.Г.
2	Ліцей № 6 міста Житомира ім. В.Г.Короленка	10003, м. Житомир, майдан Короленка, буд. 7	33	3	11	11	11	0	Омелянчук Т.Ю. Халєєва Г.О.
3	Ліцей № 7 міста Житомира ім. В.В. Бражєвського	10003, м. Житомир, вул. Перемоги, буд. 79	35	34	11	11	13	0	Чемерис М.І. Давидович О.Р.
4	Ліцей № 16 міста Житомира	10031, м. Житомир, вул. Тараса Бульби-Боровця, буд. 15	45	3	15	15	15	0	Кондратенко Т.П. Курко І.Г.

5	Ліцей № 19 міста Житомира	10029, м. Житомир, вул. Лесі Українки, буд.71	44	4	11	11	11	11	Білоконь Л.Б. Приходь- ко В.А.
6	Ліцей № 21 міста Житомира	10008, м. Житомир, вул. Святослава Ріхтера, буд.6а	45	3	15	15	15	0	Ремінець С.О. Андрушен- ко Л.В.
7	Ліцей № 23 міста Житомира ім. М. Очерета	10014, м. Житомир, вул. Лятошинського, буд.14	44	4	11	11	11	11	Баранов І.О. Коцюба С.М.
8	Ліцей № 24 міста Житомира	10024, м. Житомир, вул. Шевченка, буд. 105-6	45	4	12	10	12	11	Немирова Л.О. Прохорчук Д.В.
9	Ліцей № 26 міста Житомира	10004, м. Житомир, Проспект Миру, буд 59	44	4	11	11	11	11	Янчук І.М. Ішук І.М.
10	Ліцей № 28 міста Житомира імені гетьмана Івана Виговського	10031, м. Житомир, вул. Тараса Бульби-Боровця, буд.17	45	3	15	15	15	0	Глінчевс- ка Я.А. Стрельчен- ко О.Б.
11	Ліцей № 34 міста Житомира	10002, м. Житомир, вул. Івана Мазепи, буд.18	44	4	11	11	11	11	Стойкова Н.М. Краснолюд- ська С.А.

## **2. Керівникам (відповідальним) за тимчасові екзаменаційні центри**

Ліцей № 5 міста Житомира (директор Жанна КОНОНЕНКО),  
Ліцей № 6 міста Житомира ім. В.Г.Короленка (директор Тетяна ОМЕЛЯНЧУК),  
Ліцей № 7 міста Житомира ім. В.В. Бражєвського (директор Михайло ЧЕМЕРИС),  
Ліцей № 16 міста Житомира (директор Ольга МАЛІНОВСЬКА, відповідальний за ТЕЦ Тетяна КОНДРАТЕНКО),  
Ліцей № 19 міста Житомира (директор Лариса БІЛОКОНЬ),  
Ліцей № 21 міста Житомира (директор Світлана РЕМІНЕЦЬ),  
Ліцей № 23 міста Житомира ім. М. Очерета (директор Ігор БАРАНОВ),  
Ліцей № 24 міста Житомира (директор Ганна ДУДІК, відповідальний за ТЕЦ Людмила НЕМИРОВА),  
Ліцей № 26 міста Житомира (директор Ірина ЯНЧУК),  
Ліцей № 28 міста Житомира імені гетьмана Івана Виговського (директор Яніна ГЛІНЧЕВСЬКА),  
Ліцей № 34 міста Житомира (директор Надія СТОЙКОВА)

на час підготовки та проведення національного мультипредметного тесту:

2.1. суворо дотримуватися вимог нормативних документів щодо організації роботи тимчасового екзаменаційного центру та рекомендацій, наданих УЦОЯО в адміністративному пакеті керівника ТЕЦ на 2024 рік, та Порядку проведення національного мультипредметного тесту, затвердженого наказом МОН України від



21.12.2023 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 січня 2024 року № 15/41360 (наказ додається);

2.2. забезпечити безпечне перебування учнів у ТЕЦ та наявному укритті (у разі потреби);

2.3. забезпечити безперебійне функціонування систем енерго -, водопостачання та чергування працівників, відповідальних за роботу систем життєзабезпечення закладу освіти;

2.4. взяти під особистий контроль безперебійну роботу системи телефонного зв'язку закладу освіти з метою оперативного реагування на позаштатні ситуації під час проведення НМТ;

2.5. забезпечити пропуск до ТЕЦ учнів тільки за наявності документів, передбачених процедурою допуску до НМТ;

2.6. забезпечити постійне перебування медичного працівника у ТЕЦ на час проведення сесій НМТ відповідно до графіку по кожному закладу.

### **3. Керівникам закладів освіти всіх типів та форм власності:**

3.1. **до 14.03.2024 року** довести до відома випускників 11-х класів порядок реєстрації для участі в НМТ та особливості проведення НМТ у 2024 році (презентація додається до наказу);

3.2. надати випускникам 11-х класів інформаційний бюлетень «**Календар НМТ 2024**» (бюлетень додається до наказу);

3.3. розмістити на офіційному сайті закладу повідомлення про графік проведення сесій НМТ:

**Основна сесія - 14.05.2024 – 25.06.2024 року (за окремим графіком)**

**Додаткова сесія – 11.07.2024 – 19.07.2024 ( за окремим графіком)**

3.5. розмістити на офіційному сайті закладу повідомлення, що

- результати основних сесій НМТ будуть розміщені на інформаційних сторінках учасників до **02.07.2024 року** (за окремим графіком)

- результати додаткових сесій НМТ будуть розміщені на інформаційних сторінках учасників до **26.07.2024 року** (за окремим графіком).

4. Головному спеціалісту департаменту освіти Ользі ЄРМАКОВІЙ:

4.1. забезпечити координацію діяльності методистів Вінницького регіонального центру оцінювання якості освіти та керівників ТЕЦ у період підготовки та проведення НМТ у 2024 році;

4.2. забезпечити **до 14.05.2024 року** інформування листами Житомирського відділу поліції ГУНП у Житомирській області, управління ДСНС України з питань функціонування ТЕЦ.

5. Головному спеціалісту департаменту освіти Сергію БУРМАКІНУ:

5.1.забезпечити до 14.05.2024 року контроль за створенням безпечних умов перебування учасників НМТ 2024 року у приміщеннях ТЕЦ та тимчасових укриттях закладів відповідно до вимог їх функціонування;

5.2.забезпечити контроль за встановленням та функціонуванням в аудиторіях НМТ систем відеоспостереження за проведенням НМТ.

6. Фахівцю з інформаційного забезпечення департаменту освіти Миколі ГОЛОВНІ забезпечити до 14.05.2024 року контроль за функціонуванням апаратного та програмного забезпечення персональних комп'ютерів, що використовуються у ТЕЦ.

7. Інженеру по енергозбереженню департаменту освіти Володимиру ЯРОШУ до 14.05.2024 року забезпечити контроль за станом енергозабезпечення ТЕЦ та вжити заходів для безперебійного функціонування систем енергопостачання.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника директора департаменту освіти Світлану КОВТУНЕНКО.

Директор департаменту освіти



Валентин АРЕНДАРЧУК

Перший заступник директора департаменту  
Світлана КОВТУНЕНКО

Ольга ЄРМАКОВА



# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

21.12.2023

м. Київ

N 1547

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
03 січня 2024 р. за N 15/41360

### Про затвердження Порядку проведення національного мультипредметного тесту

Із змінами і доповненнями, внесеними  
наказом Міністерства освіти і науки України  
від 8 січня 2024 року N 11

Відповідно до підпункту 3 пункту 1 Закону України від 15 березня 2022 року N 2126-IX "Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану", статті 57<sup>1</sup> Закону України "Про освіту", пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення національного мультипредметного тесту, що додається.
2. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Винницького М.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
21 грудня 2023 року N 1547

#### Порядок

#### проведення національного мультипредметного тесту

(заголовок Порядку із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

# I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає основні засади підготовки та проведення національного мультипредметного тесту (далі - НМТ) для оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти.

2. НМТ є формою вступного випробування, що проводиться з метою забезпечення права осіб на рівний доступ до фахової передвищої, вищої освіти в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

НМТ проводиться замість зовнішнього незалежного оцінювання, якщо відповідно до законодавства прийом на навчання для здобуття ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, а також ступеня магістра медичного, фармацевтичного, ветеринарного спрямування здійснюється в особливому порядку в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

3. Участь в НМТ може взяти особа, яка має повну загальну середню освіту або здобуде її в рік проходження НМТ та зареєструвалася відповідно до вимог законодавства (далі - учасник НМТ).

4. НМТ проводиться під час основних та додаткових сесій.

5. Фінансування заходів з організації та проведення НМТ здійснюється в межах видатків загального фонду державного бюджету, передбачених для здійснення зовнішнього оцінювання й моніторингу якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами, та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

# II. Суб'єкти проведення НМТ

1. До суб'єктів проведення НМТ належать:

1) Міністерство освіти і науки України;

2) Український центр оцінювання якості освіти (далі - Український центр);

3) регіональні центри оцінювання якості освіти (далі - регіональний центр);

4) структурні підрозділи з питань освіти і науки обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій (далі - органи управління освітою);

5) заклади фахової передвищої, вищої освіти.

2. Міністерство освіти і науки України:

1) взаємодіє з іншими центральними органами виконавчої влади та забезпечує співпрацю органів управління освітою з територіальними органами центральних органів виконавчої влади з питань створення безпечних умов для учасників НМТ, охорони правопорядку в місцях проведення НМТ, здійснення контролю за проведенням НМТ з використанням технічних пристроїв;

2) визначає:

перелік населених пунктів України, перелік закордонних населених пунктів, на території яких буде створено тимчасові екзаменаційні центри для проведення НМТ (далі - ТЕЦ);

перелік навчальних предметів, із яких буде проведено НМТ;

перелік навчальних предметів, оцінювання результатів навчання з яких є обов'язковим під час складання НМТ, а також навчальні предмети, оцінювання результатів з яких здійснюється на вибір учасника НМТ;

кількість навчальних предметів, із яких учасник НМТ має пройти НМТ;



час, відведений для перерв у виконанні сертифікаційної роботи НМТ (далі - сертифікаційна робота), якщо учасники НМТ мають проходити тестування протягом кількох етапів в один день із чотирьох або більше навчальних предметів;

перелік мов корінних народів та/або національних меншин (з числа мов, якими здійснюється(валосся) навчання в системі загальної середньої освіти України, крім державної мови держави, визнаної Верховною Радою України державною-агресором або державною-окупантом), у перекладі якими учасники НМТ в разі потреби можуть отримати завдання для виконання сертифікаційної роботи (крім завдань з навчальних предметів мовного-літературного компонента загальної середньої освіти);

порядок реєстрації осіб для участі в НМТ;

- 3) координує процес виконання органами управління освітою, закладами фахової передвищої, вищої освіти заходів з організації та проведення НМТ;
- 4) контролює здійснення органами управління освітою, закладами фахової передвищої, вищої освіти повноважень щодо забезпечення підготовки та проведення НМТ;
- 5) установлює терміни реєстрації осіб для участі в НМТ, організації та проведення НМТ;
- 6) вживає заходів щодо розроблення програмного засобу, з використанням якого проводиться НМТ, його передання Українському центру, підтримки його роботи в процесі проведення НМТ;
- 7) взаємодіє з Міністерством закордонних справ України, органами влади з питань освіти в інших країнах щодо організації та проведення НМТ за кордоном.

### 3. Український центр:

- 1) здійснює організаційно-технологічне забезпечення НМТ;
- 2) готує з урахуванням пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій проєкт переліку населених пунктів України, на території яких буде створено ТЕЦ, та подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;
- 3) визначає (за потреби) граничну кількість осіб, які під час реєстрації для участі в НМТ можуть вибрати певний населений пункт для проходження НМТ (далі - реєстраційна квота);
- 4) установлює графіки проведення НМТ відповідно до термінів, визначених Міністерством освіти і науки України;
- 5) установлює регламенти роботи пунктів реєстрації учасників НМТ (далі - пункт реєстрації), пунктів обробки, ТЕЦ;
- 6) складає завдання для виконання сертифікаційних робіт;
- 7) здійснює за дорученнями Міністерства освіти і науки України переклад завдань для виконання сертифікаційних робіт мовами корінних народів та/або національних меншин;
- 8) розробляє та затверджує специфікації завдань сертифікаційних робіт, їх загальні характеристики;
- 9) визначає вимоги до апаратного та програмного забезпечення персональних комп'ютерів (далі - ПК) у ТЕЦ.

### 4. Регіональні центри:

- 1) взаємодіють з:

органами управління освітою з питань організації та проведення НМТ;

територіальними органами Національної поліції України щодо здійснення контролю за проведенням НМТ з використанням технічних пристроїв;



- 2) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань організації та проведення НМТ;
- 3) узагальнюють пропозиції обласних, Київської міської, державних, військових адміністрацій закріплених регіонів щодо переліку населених пунктів України, на території яких буде створено ТЕЦ, та подають їх до Українського центру;
- 4) формують за дорученням Українського центру спільно з органами управління освітою пропозиції щодо реєстраційних квот та надають їх Українському центру;
- 5) організують та здійснюють реєстрацію осіб для участі в НМТ;
- 6) спільно з органами управління освітою формують мережу ТЕЦ та створюють ТЕЦ;
- 7) співпрацюють з органами управління освітою, закладами фахової передвищої, вищої освіти щодо кадрового забезпечення ТЕЦ;
- 8) створюють пункти реєстрації учасників НМТ;
- 9) організують добір, реєстрацію, підготовку та розподіл осіб, залучених до забезпечення роботи пунктів реєстрації, пунктів обробки, ТЕЦ (далі - залучені працівники), забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами;
- 10) здійснюють обробку документів ТЕЦ.

#### 5. Органи управління освітою:

- 1) координують дії з регіональними центрами й організують здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти щодо організації та проведення НМТ;
- 2) організують надання регіональним центрам пропозицій обласних, Київської міської державних, військових адміністрацій щодо переліку населених пунктів України, на території яких буде створено ТЕЦ;
- 3) беруть участь у формуванні пропозицій щодо реєстраційних квот (у разі ухвалення Українським центром рішення щодо їх застосування);
- 4) взаємодіють із територіальними органами центральних органів виконавчої влади щодо створення безпечних умов для учасників НМТ, зокрема здійснення профілактичних оглядів ТЕЦ щодо наявності вибухонебезпечних та отруйних речовин, охорони правопорядку в місцях проведення НМТ (на територіях, прилеглих до ТЕЦ), надання медичної допомоги учасникам НМТ і працівникам ТЕЦ;
- 5) спільно з регіональними центрами формують мережу ТЕЦ та створюють ТЕЦ;
- 6) здійснюють контроль за діяльністю місцевих органів управління освітою щодо повноти та своєчасності забезпечення ТЕЦ залученими працівниками, їх підготовки і створення належних умов для роботи в ТЕЦ.

#### 6. Заклади фахової передвищої, вищої освіти:

- 1) проводять інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості з питань проведення НМТ;
- 2) координують дії з регіональними центрами та організують здійснення заходів щодо організації та проведення НМТ;
- 3) подають до регіональних центрів пропозиції щодо включення власної бази та/або бази їх відокремлених структурних підрозділів до мережі ТЕЦ у населених пунктах, визначених Міністерством освіти і науки України;
- 4) створюють умови для роботи ТЕЦ, а також надають пропозиції щодо залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців для роботи в ТЕЦ.



7. Суб'єкти проведення НМТ здійснюють, крім зазначених у цьому розділі, інші функції, передбачені цим Порядком.

### **III. Колегіальні робочі органи з підготовки, організації та проведення НМТ**

1. Для вирішення питань, що потребують залучення фахівців та експертів, створюються такі колегіальні робочі органи:

1) регламентні комісії при регіональних центрах оцінювання якості освіти (далі - регламентні комісії);

2) апеляційна комісія при Українському центрі оцінювання якості освіти (далі - апеляційна комісія).

2. Регламентні комісії створюються не пізніше ніж за тиждень до початку реєстрації осіб для участі в НМТ та діють відповідно до Положення про регламентну комісію при регіональному центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 271/26716, і своїх функцій:

1) ухвалюють рішення:

щодо реєстрації / відмови в реєстрації для участі в НМТ;

щодо допуску / недопуску учасників НМТ для участі в додаткових сесіях НМТ;

за підсумками обробки документів ТЕЦ на основі вивчення фактів, що впливають на об'єктивність результатів НМТ;

2) розглядають апеляційні заяви щодо порушень процедури проведення НМТ в ТЕЦ, що можуть вплинути на об'єктивність результатів НМТ (далі - заяви щодо порушень процедури);

3) порушують перед Українським центром клопотання щодо:

анулювання результатів НМТ;

додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність визначення результатів НМТ;

4) розглядають за дорученням керівника регіонального центру інші питання, пов'язані із захистом прав щодо участі в НМТ осіб, які реєструються, або учасників НМТ.

3. Апеляційна комісія створюється не пізніше ніж за тиждень до завершення реєстрації осіб для участі в НМТ та діє відповідно до Положення про апеляційну комісію при Українському центрі оцінювання якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2014 року N 1526, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2015 року за N 272/26717, і відповідно до своїх функцій розглядає:

1) апеляційні заяви щодо оскарження рішень регламентних комісій;

2) клопотання регламентних комісій щодо анулювання результатів НМТ окремих осіб та/або додаткового вивчення фактів, що впливають на об'єктивність визначення результатів НМТ, і ухвалює рішення щодо зарахування / анулювання результатів НМТ;

3) заяви щодо відновлення результатів основної сесії НМТ окремих осіб у разі їх неучасті в додаткових сесіях;

4) за дорученням керівника Українського центру питання, пов'язані з визначенням результатів НМТ та захистом прав учасників НМТ.

4. Апеляційна та регламентні комісії здійснюють, крім зазначених у цьому розділі, інші функції, передбачені цим Порядком.

## **IV. Права та обов'язки учасників НМТ**

1. Учасник НМТ має право на:

1) доступ до інформації про:

загальні характеристики сертифікаційних робіт (форми завдань, схеми нарахування балів за виконання завдань);

терміни та порядок проведення НМТ;

час і місце проведення НМТ;

здійснення контролю за проведенням НМТ з використанням технічних пристроїв;

порядок визначення, спосіб та терміни офіційного оголошення результатів НМТ;

2) проходження НМТ з установленої Міністерством освіти і науки України кількості навчальних предметів;

3) виконання сертифікаційних робіт, розроблених згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України;

4) виконання сертифікаційних робіт за завданнями, наданими в перекладі мовою корінного народу або національної меншини (з переліку мов, визначеного Міністерством освіти і науки України), зазначеною під час реєстрації для участі в НМТ;

5) ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення НМТ;

6) отримання на території України безкоштовної медичної допомоги в ТЕЦ (у разі потреби);

7) оскарження процедури проведення НМТ, рішень регламентних комісій (апеляцію).

2. Учасник НМТ зобов'язаний:

1) ознайомитися із цим Порядком, дотримуватися його вимог;

2) своєчасно прибути до ТЕЦ, зазначеного в його запрошенні, з документом, що посвідчує особу, та сертифікатом національного мультипредметного тесту (далі - Сертифікат) (додаток 1);

3) ввічливо ставитися до учасників НМТ і працівників ТЕЦ;

4) виконувати вказівки та вимоги працівників ТЕЦ щодо процедури проходження НМТ;

5) виконувати сертифікаційну роботу згідно з правилами, розміщеними для ознайомлення в програмному засобі, з використанням якого проводиться НМТ;

6) після завершення часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи, повернути матеріали НМТ працівникам ТЕЦ.

3. Учаснику НМТ заборонено:

1) приносити до ТЕЦ небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;

2) протягом часу, відведеного на виконання сертифікаційної роботи:



порушувати правила виконання сертифікаційної роботи, розміщені для ознайомлення в програмному засобі, з використанням якого проводиться НМТ;

заважати іншим учасникам НМТ;

спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками НМТ під час виконання сертифікаційної роботи;

мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою НМТ (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник НМТ повинен повідомити працівників ТЕЦ до початку виконання роботи);

користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою НМТ.

4. У разі порушення однієї або кількох вимог, передбачених підпунктами 3 - 5 пункту 2, пунктом 3 цього розділу, учасник НМТ на вимогу осіб, відповідальних за організацію та проведення НМТ, має залишити ТЕЦ.

## **V. Вимоги до використання приміщень закладів освіти, організацій, установ для підготовки та проведення НМТ**

**1. Використання приміщень і обладнання закладів освіти (у разі потреби інших закладів, організацій, установ), необхідних для роботи пунктів реєстрації та ТЕЦ на території України, здійснюють на безоплатній основі.**

Використання приміщень та обладнання закладів, необхідних для роботи ТЕЦ за кордоном, здійснюють на договірних засадах.

2. Пункт реєстрації має бути розміщено в окремій(их) кімнаті(ах) закладу освіти на час проведення реєстрації осіб для участі в НМТ.

3. Назва пункту реєстрації має збігатися з найменуванням закладу освіти, у якому його створено.

4. У приміщенні, у якому розміщено пункт реєстрації, мають бути:

1) робоче місце відповідального за пункт реєстрації, облаштоване ПК, під'єднаним до мережі Інтернет, та пристроєм для сканування зображень і документів (сканер);

2) робочі місця для осіб, яким надаватимуть консультації та технічну допомогу;

3) телефонний зв'язок.

5. Рішення про створення пунктів реєстрації регіональні центри приймають не пізніше ніж за тиждень до початку реєстрації учасників НМТ відповідно до пропозицій закладів освіти щодо функціонування на їх базі таких пунктів.

6. У межах територій Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя може бути створено один або кілька пунктів реєстрації (за винятком територій активних бойових дій, територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, перелік яких встановлено законодавством).

7. ТЕЦ має бути розміщено в окремій будівлі або її частині, ізольованій на час проведення НМТ.

Межею ТЕЦ є зовнішній периметр будівлі (її частини), у якій організовано його роботу.



8. Будівлі, споруди та приміщення, у яких створюють ТЕЦ, повинні відповідати вимогам щодо доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами.

ТЕЦ створюють на базі закладів освіти, які технічно можуть забезпечити проведення в них комп'ютерного онлайн-тестування та відповідають вимогам, зазначеним у цьому розділі.

9. Назва ТЕЦ має збігатися з найменуванням закладу освіти, де його створено.

За наявності в закладі освіти окремих корпусів ТЕЦ може бути створено в кожному з них. У назві такого ТЕЦ необхідно зазначити номер / назву корпусу.

Створення в приміщенні закладу освіти двох ТЕЦ можливе за умови забезпечення окремого входу до кожного з них та позначення їх меж на час проведення НМТ. У назві таких ТЕЦ потрібно зазначити індекси 1 та 2, відокремлюючи їх від іншої частини назви скісною рискою "/".

10. Адресою ТЕЦ є місцезнаходження закладу освіти (корпусу).

11. У приміщенні ТЕЦ або біля нього мають бути захисні споруди цивільного захисту (укриття), що можуть забезпечити одночасне перебування в них усіх учасників НМТ та працівників ТЕЦ під час сесії НМТ (зміни, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни).

12. Наповнюваність ТЕЦ під час сесії НМТ (зміни, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни) становить 30 - 60 учасників НМТ. В інших випадках задіяння ТЕЦ для проведення відповідної сесії (зміни) НМТ здійснюється за погодженням з Українським центром.

13. У приміщенні, де розміщено ТЕЦ, мають бути:

1) аудиторії з робочими місцями для учасників НМТ;

2) робоче місце відповідального за пункт проведення зовнішнього оцінювання (далі - відповідальний за ТЕЦ), облаштоване ПК, під'єднаним до мережі Інтернет, принтером та за можливості сканером;

3) резервний(і) ПК, встановлений(і) зазвичай в останній аудиторії та під'єднаний(і) до мережі Інтернет, з позначкою "Резерв". Резервний ПК з позначкою "Резерв" може бути встановлено в кожній аудиторії;

4) робоче місце чергового медичного працівника;

5) приміщення для перебування учасників НМТ під час перерви.

14. У кожній аудиторії ТЕЦ мають бути:

1) від 10 до 20 робочих місць для учасників НМТ, облаштованих ПК, під'єднаними до мережі Інтернет (допустимо 5 - 9 робочих місць або більше 20 робочих місць за погодженням з Українським центром);

2) робоче місце старшого інструктора, облаштоване ПК, під'єднаним до мережі Інтернет;

3) місце для інструктора;

4) місце для особистих речей учасників НМТ (стіл, стільці тощо).

15. Без урахування вимог пункту 12 та/або підпункту 1 пункту 14 цього розділу може створюватися:

1) ТЕЦ (не більше одного) у населеному пункті, у якому під час додаткової сесії НМТ мають проходити НМТ 29 або менше учасників НМТ;

2) ТЕЦ для проведення НМТ на базі установи виконання покарань, слідчого ізолятора;

3) аудиторія в ТЕЦ, у якому під час додаткової сесії НМТ мають проходити НМТ 9 або менше учасників НМТ;



4) аудиторія (не більше однієї в межах населеного пункту), у якій НМТ мають проходити учасники НМТ, яким згідно із законодавством надається додатковий час для виконання сертифікаційної роботи.

16. Відповідальними за підготовку приміщень ТЕЦ до проведення НМТ є керівник відповідного закладу освіти та відповідальний за ТЕЦ.

17. Мережу ТЕЦ формують для проведення кожної сесії НМТ (зміни, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни).

18. Рішення про створення ТЕЦ приймає регіональний центр спільно з відповідним органом управління освітою.

Для учасників НМТ, які за рішеннями судів перебувають в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах, ТЕЦ створюють виключно на базі цих установ. Мережу ТЕЦ на базі установ виконання покарань, слідчих ізоляторів формують та затверджують регіональні центри.

Мережу ТЕЦ за межами України (у країнах, перелік яких затверджено Міністерством освіти і науки України) формують та затверджують регіональні центри, визначені Українським центром.

19. Формування мережі ТЕЦ для кожної сесії НМТ (зміни, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни) (у межах основних та додаткових сесій НМТ окремо) на території України передбачає такі етапи:

1) затвердження Міністерством освіти і науки України переліку адміністративно-територіальних одиниць України, на території яких буде створено ТЕЦ;

2) підготовка регіональним центром спільно з органом управління освітою попередньої мережі ТЕЦ у межах реєстраційної квоти (у разі ухвалення Українським центром рішення щодо її застосування);

3) підготовка регіональним центром замовлення на формування мережі ТЕЦ з урахуванням кількості учасників НМТ під час відповідних сесій НМТ (змін, якщо відповідна сесія НМТ проводиться у дві зміни), кількості запланованих основних / додаткових сесій НМТ, визначених Українським центром квот допустимого навантаження на одну сесію НМТ (зміну, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни).

4) підготовка органом управління освітою пропозицій до проєкту мережі ТЕЦ, що має відповідати кількісним показникам, зазначеним у замовленні регіонального центру, та її подання до регіонального центру;

5) узгодження між органом управління освітою та регіональним центром мережі ТЕЦ;

6) погодження (у разі потреби) регіональним центром з Українським центром (подання до Українського центру запитів щодо погодження здійснюється не пізніше ніж за один робочий день до завершення терміну, відведеного для затвердження мережі ТЕЦ, встановленого Міністерством освіти і науки України) створення:

ТЕЦ із наповнюваністю меншою 30 або більшою 60 учасників НМТ;

аудиторій на 5 - 9 та/або більше 20 робочих місць;

7) затвердження мережі ТЕЦ регіональним центром спільно з органом управління освітою.

20. Інформація про заклади освіти, включені до мережі ТЕЦ, надавана обласними органами управління освітою, має містити такі дані:

1) найменування закладу освіти;

2) місцезнаходження закладу освіти;

3) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника закладу освіти;



- 4) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) відповідального за ТЕЦ;
- 5) номери контактних телефонів керівника закладу освіти та відповідального за ТЕЦ;
- 6) адреса електронної пошти для листування з регіональним центром;
- 7) кількість приміщень, що може бути використано як аудиторії для тестування;
- 8) кількість робочих місць учасників НМТ;
- 9) кількість робочих місць, розташованих на першому поверсі;
- 10) кількість резервних ПК, які може бути використано в разі потреби;
- 11) кількість робочих місць старших інструкторів;
- 12) підтвердження наявності / відсутності кімнати для медичного працівника;
- 13) кількість приміщень, що може бути використано як аудиторії для проведення НМТ, у яких встановлено вебкамери;
- 14) кількість вебкамер (вбудованих або зовнішніх) на ПК, якими облаштовано робочі місця учасників та/або які можна підключити до ПК.

## **VI. Проведення НМТ**

1. НМТ проводиться з використанням технологій педагогічного тестування у формі комп'ютерного тестування за процедурами, деталізацію яких визначено в регламентах, установлених Українським центром.
2. Для проведення НМТ використовують сертифікаційні роботи, укладені Українським центром.
3. Сертифікаційні роботи укладають державною мовою (крім завдань з іноземних мов).  
Учаснику НМТ завдання сертифікаційної роботи з певного(их) навчального(их) предмета(ів) надають однією з мов корінних народів або національних меншин, якщо він вказав на цю потребу в реєстраційних даних.
4. Строки організації та проведення НМТ визначає Міністерство освіти і науки України.
5. Адміністрування НМТ здійснюється українською мовою.
6. Учасників НМТ розподіляють між сесіями, змінами (якщо НМТ проводиться у дві зміни (першу та другу) під час однієї сесії НМТ), ТЕЦ та робочими місцями відповідно до порядку, встановленого Українським центром.
7. Український центр не пізніше ніж за десять календарних днів до початку проведення основних сесій НМТ інформує учасників НМТ про місце та час проходження ними НМТ шляхом розміщення запрошень для участі в НМТ в персональних кабінетах на вебсайті Українського центру (далі - персональний кабінет).
8. Для учасників НМТ з особливими освітніми потребами, зумовленими станом здоров'я, відповідно до їхніх реєстраційних даних створюють особливі (спеціальні) умови, зазначені в Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1708/29838, за кодами 0101, 0103, 0104, 0202, 0203, 0206, 0301, 0304, 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702.



Для осіб, які потребують створення умов за кодом 0204, надається можливість змінювати масштаб зображення на екрані під час проходження комп'ютерного онлайн-тестування.

Технологія проведення НМТ не потребує створення умов за кодами 0102, 0105, 0201.

9. Рішення про можливість створення в ТЕЦ особливих (спеціальних) умов для осіб з особливими освітніми потребами, що не передбачені пунктом 8 цього розділу, приймають регламентні комісії з урахуванням технології проведення НМТ та матеріально-технічних можливостей ТЕЦ.

10. Залучення осіб до організації та проведення НМТ здійснюється відповідно до Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року N 222.

11. Допуск до ТЕЦ осіб, залучених до роботи в ньому, працівників Українського та регіональних центрів здійснюється відповідно до вимог регламенту роботи ТЕЦ.

12. Час початку тестування визначається регламентом роботи ТЕЦ за часом другого часового поясу (київський час) та є однаковим для всіх ТЕЦ (за винятком ТЕЦ, розташованих на територіях, на яких порядок обчислення часу відрізняється від київського часу більше ніж на 3 години).

Якщо НМТ проводиться у дві зміни, то має встановлюватися час початку тестування для кожної зміни.

Якщо НМТ проводиться під час сесії (зміни) у кілька етапів, то час початку другого етапу тестування в певній аудиторії встановлює старший інструктор з урахуванням фактичного часу завершення першого етапу тестування та часу, визначеного Міністерством освіти і науки України для перерви між етапами.

Для ТЕЦ, розташованих на територіях, на яких порядок обчислення часу відрізняється від київського часу більше ніж на 3 години, може встановлюватися інший час початку тестування.

Час початку НМТ зазначається в персональних кабінетах та запрошеннях для участі в НМТ, що розміщують у них. Час початку кожного етапу тестування (якщо НМТ проводиться під час сесії (зміни) у кілька етапів) учасникам НМТ в аудиторії повідомляє старший інструктор одразу після завершення першого етапу тестування в аудиторії.

Допуск учасників НМТ припиняється:

до ТЕЦ - за 10 хвилин до початку тестування НМТ;

до аудиторій - після початку тестування або етапу тестування (якщо тестування проводиться в кілька етапів).

13. Учасник НМТ для допуску до ТЕЦ має пред'явити документ, що посвідчує особу, та Сертифікат.

(пункт 13 розділу VI із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

14. Під час виконання сертифікаційної роботи учасник НМТ має право з дозволу старшого інструктора вийти з аудиторії. Час, який учасник НМТ провів за межами аудиторії, не додається йому до часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи. Одночасний вихід кількох учасників НМТ з однієї аудиторії до завершення ними виконання завдань заборонено.

15. У разі виявлення будь-якою особою, яка перебуває в ТЕЦ, фактів порушення учасником НМТ процедури проходження НМТ вона має повідомити про це особу, яка відповідає за проведення НМТ.



Рішення про припинення учасником НМТ виконання сертифікаційної роботи приймають та оформлюють документально працівники ТЕЦ.

16. Роботу в ТЕЦ може бути призупинено або дочасно припинено відповідальним за ТЕЦ у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ, або через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи.

## **VII. Організація та проведення додаткових сесій**

1. Після проведення основних сесій НМТ для певних категорій осіб можуть бути організовані додаткові сесії.

2. Допуск осіб до участі в додаткових сесіях НМТ здійснюється за рішенням регламентних комісій (крім осіб, зазначених у підпунктах 3, 4 пункту 4 цього розділу, та осіб, які реєструються в додатковий період реєстрації).

(пункт 2 розділу VII із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

3. Подання заяв та/або відповідних документів для участі в додаткових сесіях НМТ здійснюють:

1) під час основного та додаткового періодів реєстрації особи, зазначені в пунктах 4, 5 цього розділу;

2) у ТЕЦ до виходу з нього учасники НМТ, які подали заяву щодо порушення процедури (у заяві щодо порушення процедури має бути вказано на потребу в проходженні НМТ під час додаткових сесій). Бланк заяви щодо порушення процедури, форма якої визначається регламентом роботи ТЕЦ, надає персонал ТЕЦ на вимогу учасника НМТ;

3) протягом трьох робочих днів з дня проведення основної сесії НМТ учасники НМТ, зазначені в пункті 8 цього розділу.

4. Під час основного періоду реєстрації подати документи для участі в додаткових сесіях НМТ мають право особи, які:

1) не можуть пройти НМТ під час основних сесій у зв'язку з тим, що в період проведення основних сесій НМТ братимуть участь у міжнародних, всеукраїнських заходах (змаганнях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо), включених до офіційних заходів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, офіційних програмах обміну, академічної мобільності, що підтверджено відповідними документами;

2) не можуть пройти НМТ під час основних сесій у зв'язку з тим, що в період проведення основних сесій НМТ складатимуть державні іспити, екзаменаційно-залікову сесію, що підтверджено відповідними документами;

3) бажають пройти НМТ в населеному пункті, у якому ТЕЦ буде створено лише під час додаткових сесій;

4) проживають (перебувають) за кордоном та проходять НМТ за кордоном.

5. Під час додаткового періоду реєстрації здійснюють реєстрацію осіб, які:

1) за рішенням судів перебувають в установах виконання покарань, слідчих ізоляторах;

2) не змогли з поважних причин зареєструватися для проходження НМТ під час основного періоду реєстрації;

3) реєструвалися в основний період реєстрації, але яким було відмовлено в реєстрації для участі в НМТ.



6. Подання особами, зазначеними у пунктах 4, 5 цього розділу, документів для участі в НМТ під час додаткових сесій та їх розгляд здійснюється відповідно до порядку реєстрації осіб для участі в НМТ, визначеному Міністерством освіти і науки України.

7. Рішення про допуск до участі в додаткових сесіях НМТ учасників НМТ, зазначених у підпункті 2 пункту 3 цього розділу, регламентна комісія приймає в разі встановлення факту порушення процедури проведення НМТ в ТЕЦ, що впливає на об'єктивність результату НМТ, та за умови задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання їхніх результатів НМТ.

8. Протягом трьох робочих днів з дня проведення основної сесії НМТ, у якій учасник НМТ мав брати участь, подати заяву щодо участі в додаткових сесіях (з урахуванням дня проведення та часу, необхідного на її доставку до регіонального центру) можуть учасники НМТ, які:

1) не з'явилися до ТЕЦ (або з'явилися, але не змогли взяти участі в НМТ) під час основних сесій НМТ через причини, що не залежали від їхніх дій та волі і на які вони не могли вплинути:

(абзац перший підпункту 1 пункту 8 розділу VII із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

хвороба в день проведення НМТ;

смерть рідних по крові або по шлюбу, яка сталася до проведення НМТ, але не раніше ніж за сім календарних днів до дня проведення НМТ;

інші форс-мажорні обставини, через які особа не змогла взяти участі в основній сесії НМТ;

2) у день проведення основної сесії НМТ, у якій не змогли взяти участі, брали участь у міжнародних, всеукраїнських заходах (змаганнях, конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо), включених до офіційних заходів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, тренувальних зборах із підготовки до них, або прямували до/з місць їх (заходів та/або тренувальних зборів) проведення, що підтверджено відповідними документами;

3) брали участь в основній сесії НМТ, але не змогли розпочати або завершити виконання сертифікаційної роботи через одну з таких причин:

різке погіршення їхнього стану здоров'я;

виникнення в ТЕЦ обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ;

дочасне припинення процедури НМТ для певного(их) учасника(ів), або в певній(их) аудиторії(ях), або в ТЕЦ через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи.

9. Учасники НМТ, зазначені в підпункті 1 пункту 8 цього розділу, разом із заявою мають подати відповідний(і) підтвердний(і) документ(и):

один із документів, зазначених в абзацах другому - п'ятому, восьмому, дев'ятому підпункту 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837, - для підтвердження факту хвороби в день проведення основної сесії НМТ;

копію документа, що засвідчує державну реєстрацію смерті (копію одного з документів, передбачених підпунктами "а", "б", "г", "е" пункту 1 глави 5 розділу III Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року N 52/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за N 719/4940 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року N 3307/5)), та копію документа, що підтверджує родинність по крові або по шлюбу з померлим, - для підтвердження факту смерті рідних по крові або по шлюбу;



копію акта чи довідки, виданої підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій, або житлово-експлуатаційною організацією, або підприємством, установою, організацією, що здійснює експлуатацію будинку, або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку, або Українським гідрометеорологічним центром, - для підтвердження факту стихійного лиха, техногенної катастрофи;

інший документ, що підтверджує форс-мажорні обставини.

10. Учасники НМТ, зазначені в підпункті 2 пункту 8 цього розділу, разом із заявою мають подати копію наказу або іншого розпорядчого документа про участь у міжнародних, всеукраїнських заходах, що включені до офіційних заходів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи та період проведення відповідного заходу, а також копії відповідних проїзних документів або копію розпорядчого документа, де зазначено строки перебування в дорозі.

11. Рішення про допуск до участі в додаткових сесіях учасників НМТ, зазначених в підпункті 3 пункту 8, регламентна комісія приймає на підставі записів, зроблених у документах ТЕЦ. Особу допускають до проходження НМТ під час додаткових сесій за умови задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання її результату НМТ.

12. Особи, зазначені в підпунктах 2, 3 пункту 3 цього розділу, яким через певні обставини необхідно змінити місце проходження НМТ, мають у заяві щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій вказати населений пункт в Україні, де перебуватимуть під час проведення додаткових сесій НМТ, або країну і населений пункт за кордоном, у якому бажають пройти НМТ під час додаткових сесій (з переліку населених пунктів, визначеного Міністерством освіти і науки України).

13. Учасники НМТ, зазначені в пункті 8 цього розділу, можуть подати до регіонального центру, який здійснював реєстрацію для участі в НМТ, заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій та підтвердні документи в один із таких способів:

за допомогою поштового зв'язку (ураховуючи день проведення НМТ та час, необхідний на доставку документів до регіонального центру);

електронною поштою (датою відправлення вхідного листа вважається дата, зафіксована в електронній скриньці регіонального центру);

особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлено відповідно до законодавства.

Учасники НМТ, які брали участь в основній сесії НМТ, але не змогли розпочати або завершити виконання сертифікаційної роботи через виникнення в ТЕЦ обставин, що могли становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ, дотримання процедури НМТ через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи, також можуть подати заяву щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій у ТЕЦ до виходу з нього.

14. У заяві щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій учасники НМТ, зазначені в пункті 8 цього розділу, зазначають:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;

2) номер сертифіката НМТ;

3) номер(и) контактної(их) телефону(ів);

4) причина, через яку особа потребує проходження НМТ під час додаткових сесій;

5) населений пункт в Україні або країна і населений пункт за кордоном, у якому бажають пройти НМТ (з переліку, визначеного Міністерством освіти і науки України);



б) адреса електронної пошти для листування;

7) дата складання заяви.

Заява щодо надання можливості пройти НМТ під час додаткових сесій має бути засвідчена особистим підписом заявника.

15. Розгляд документів, поданих особами, зазначеними в підпунктах 2, 3 пункту 3 цього розділу, регламентна комісія здійснює протягом трьох робочих днів з урахуванням дня їх надходження.

16. Інформація про рішення регламентної комісії щодо допуску/недопуску учасника НМТ до участі в додаткових сесіях НМТ зазначається в його персональному кабінеті.

Учасникам НМТ, щодо яких ухвалено рішення про недопуск до проходження НМТ під час додаткових сесій, регіональний центр надсилає відповідний витяг з протоколу на електронну адресу.

17. Повідомлення про місце та час проведення додаткових сесій розміщують у персональних кабінетах учасників НМТ не пізніше ніж за три календарних дні до їх проведення.

18. Учаснику НМТ з числа осіб, зазначених у підпункті 3 пункту 8 цього розділу, який зареєструвався для участі в додатковій сесії НМТ, але не взяв участі в ній, результат основної сесії НМТ може бути відновлено рішенням апеляційної комісії - за умови подання ним заяви до Українського центру. Відповідну заяву такий учасник НМТ має подати не пізніше трьох днів із дня проведення НМТ, у якому не взяв участі, але не пізніше останнього дня строку, відведеного Міністерством освіти і науки України для проведення додаткових сесій НМТ.

## **VIII. Порядок визначення результатів НМТ**

1. Результатами НМТ є кількісні оцінки рівня навчальних досягнень учасника НМТ з кожного навчального предмета. Результати НМТ визначаються за рейтинговою шкалою 100 - 200 балів.

2. Визначення результатів НМТ з навчального предмета передбачає такі етапи:

1) визначення тестових балів (арифметична сума балів за відповіді на завдання, що встановлюється шляхом додавання балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання з ключами відповідей) кожного учасника НМТ (здійснюється на основі розроблених Українським центром схем нарахування балів за виконання завдань);

2) обробка документів ТЕЦ;

3) розгляд виявлених у процесі обробки документів ТЕЦ фактів, що можуть вплинути на результат НМТ;

4) переведення тестових балів у рейтингові оцінки за шкалою 100 - 200 балів (здійснюється згідно з таблицями відповідності тестових балів рейтинговій оцінці, затвердженими Міністерством освіти і науки України);

5) оголошення результатів НМТ.

3. Обробку документів ТЕЦ здійснюють у пункті обробки документів ТЕЦ, створеному на базі регіонального центру.

4. Роботу пунктів обробки документів ТЕЦ забезпечують спеціалісти з обробки матеріалів зовнішнього оцінювання, документів працівників, з якими регіональний центр укладає цивільно-правові договори та залучення яких передбачає:

1) добір регіональним центром осіб, які мають навички роботи з комп'ютерною технікою;

2) затвердження керівником регіонального центру списків працівників, яких залучено до роботи в пункті обробки документів ТЕЦ і які пройшли відповідну підготовку.



5. За підсумками обробки документів ТЕЦ регламентна комісія здійснює розгляд виявлених під час обробки фактів, що можуть вплинути на об'єктивність визначення результатів НМТ, до яких належать:

1) порушення учасником НМТ процедури проходження НМТ, передбаченої розділом VI цього Порядку;

2) дострокове припинення виконання сертифікаційної роботи в ТЕЦ унаслідок виникнення нестандартних ситуацій (виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ, або через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи);

3) відомості про інші ситуації, які могли призвести до порушення прав учасників НМТ, визначених цим Порядком;

4) подання учасником НМТ заяви щодо порушення процедури.

6. Регламентна комісія за результатами розгляду фактів, визначених у пункті 5 цього розділу, приймає одне з таких рішень:

1) зарахувати результат НМТ, отриманий учасником НМТ за виконання сертифікаційної роботи;

2) подати до Українського центру клопотання щодо:

анулювання результату НМТ (рішення про подання клопотання до Українського центру щодо анулювання результату НМТ приймає регламентна комісія на підставі записів у документах ТЕЦ, а також за потреби письмових пояснень працівників ТЕЦ);

додакового вивчення фактів, які можуть вплинути на об'єктивність визначення результатів НМТ.

7. Апеляційна комісія за результатами розгляду клопотань регламентних комісій приймає одне з таких рішень:

1) зарахувати результат НМТ, отриманий учасником НМТ за виконання завдань сертифікаційної роботи;

2) анулювати результат НМТ;

3) визнати факти такими, що не впливають на результат НМТ.

8. Результати НМТ анулює Український центр на підставі рішення апеляційної комісії за поданням регламентних комісій у разі:

1) виявлення (у тому числі з використанням технічних пристроїв, необхідних для здійснення контролю за проведенням зовнішнього незалежного оцінювання) у період часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи, в учасника НМТ чи на його робочому місці друківаних або рукописних матеріалів, засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремих елементів, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, інших засобів, предметів, приладів, що не передбачені процедурою проведення НМТ;

2) спілкування в будь-якій формі з іншим учасником НМТ під час виконання сертифікаційної роботи;

3) проходження НМТ іншою особою - якщо такий факт встановила апеляційна комісія;

4) порушення учасником НМТ процедури проходження НМТ (невиконання вказівок і вимог працівників ТЕЦ щодо процедури проходження НМТ; порушення правил виконання сертифікаційної роботи, розміщених для ознайомлення в програмному засобі, з використанням якого проводиться НМТ; виявлення небезпечних предметів і речовин, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини);



5) неможливості завершити виконання сертифікаційної роботи через різке погіршення стану здоров'я учасника НМТ або дострокового припинення виконання сертифікаційної роботи в ТЕЦ унаслідок виникнення нестандартних ситуацій (виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я учасників НМТ, або через неможливість створення належних умов для виконання сертифікаційної роботи) за умови подання учасником НМТ заяви щодо допуску до участі в додаткових сесіях НМТ;

6) користування в період часу, відведеного для виконання сертифікаційної роботи, ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою НМТ.

9. Документом, що підтверджує результати НМТ, є Відомість результатів національного мультипредметного тесту (додаток 2), що формується в електронній формі за підсумками проведення кожної сесії НМТ (зміни, якщо сесія НМТ проводиться у дві зміни) та затверджується шляхом накладання кваліфікованої електронної печатки Українського центру з дотриманням вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

(пункт 9 розділу VIII із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

10. Офіційне оголошення результатів НМТ здійснюється шляхом їх розміщення в персональних кабінетах у визначені Міністерством освіти і науки України строки.

Результати НМТ у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів зазначаються в Інформаційній картці до Сертифіката (додаток 3), розміщеній у персональному кабінеті.

11. Результати НМТ у вигляді рейтингових оцінок за шкалою 100 - 200 балів Український центр передає до відповідного реєстру в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

12. Після офіційного оголошення результати НМТ може бути змінено (анульовано) за рішенням апеляційної комісії або суду.

Апеляційна комісія може ухвалити рішення про зміну (анулювання) результатів НМТ не пізніше встановленої порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в році проведення НМТ, який затверджує Міністерство освіти і науки України, дати завершення прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним або регіональним замовленням. Відповідне рішення ухвалюють за наслідками розгляду фактів неправильного визначення результатів НМТ, а також звернень учасників НМТ, регіональних центрів, закладів освіти, правоохоронних органів.

Після дати завершення приймання заяв та документів для участі в конкурсному відборі до закладів вищої освіти на денну форму навчання за державним або регіональним замовленням, установленої порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в році проведення НМТ, результати НМТ може бути змінено лише за рішенням суду.

## **ІХ. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв та ознайомлення заявників з ухваленими рішеннями**

1. Предметом апеляції є:

1) відмова в реєстрації для участі в НМТ (порядок подання і розгляду апеляційних заяв щодо відмови в реєстрації визначає порядок реєстрації для участі в НМТ, установлений Міністерством освіти і науки України);

2) недопуск до участі в додаткових сесіях НМТ;

3) порушення процедури проведення НМТ в ТЕЦ, передбаченої розділом VI цього Порядку, що може вплинути на об'єктивність результату НМТ.



2. Учасник НМТ може оскаржити рішення регламентної комісії про його недопуск до участі в НМТ під час додаткових сесій шляхом подання до апеляційної комісії заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії про недопуск до участі в НМТ під час додаткових сесій (далі - заява про недопуск). Відповідну заяву має бути надіслано в електронній формі на адресу електронної пошти апеляційної комісії не пізніше ніж через три календарних дні з дати надсилання рішення регіональним центром, що оскаржується (датою її подання вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру), та розглядається протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.

3. У заяві про недопуск має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі - РНОКПП) (за наявності), а в разі його відсутності - номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію;
- 3) номер(и) контактної(их) телефону(ів);
- 4) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії;
- 5) дату складання заяви.

Заява про недопуск має бути засвідчена особистим підписом учасника НМТ, який її подає, та подана разом із копією відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії.

4. За результатами розгляду заяви про недопуск апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- 1) задовольнити заяву та допустити учасника НМТ до проходження НМТ під час додаткових сесій;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з підтвердженням об'єктивності рішення регламентної комісії про недопуск учасника НМТ до участі в НМТ під час додаткових сесій.

Інформацію про результати розгляду заяви про недопуск протягом трьох робочих днів із дня проведення відповідного засідання надсилають учаснику НМТ у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу.

5. Розгляд заяв щодо порушення процедури здійснюють регламентні комісії. Подання відповідної заяви здійснює учасник НМТ в ТЕЦ до виходу з нього через відповідального за ТЕЦ у день проведення НМТ.

6. Розгляд заяви щодо порушення процедури регламентна комісія здійснює протягом трьох робочих днів з урахуванням дня її надходження.

За результатами розгляду заяви щодо порушення процедури регламентна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- 1) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з непідтвердженням факту порушення процедури проведення НМТ;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з тим, що виявлене порушення процедури проведення НМТ не впливає на об'єктивність результату НМТ;
- 3) вважати виявлене порушення процедури проведення НМТ, передбаченої розділом VI цього Порядку, таким, що впливає на об'єктивність результату НМТ. У разі ухвалення такого рішення регламентна комісія також ухвалює рішення:

подати клопотання до апеляційної комісії про анулювання результатів НМТ через допущення щодо учасника НМТ порушення процедури проведення НМТ;

допустити учасника НМТ до проходження НМТ під час додаткових сесій у разі задоволення апеляційною комісією клопотання про анулювання результатів НМТ.



Рішення про відмову за результатами розгляду заяви щодо порушення процедури (у вигляді витягу з протоколу засідання регламентної комісії) надсилають на електронну адресу заявника наступного робочого дня після його ухвалення.

Клопотання про анулювання результатів НМТ через допущення щодо учасника НМТ порушення процедури проведення НМТ надсилають до апеляційної комісії наступного робочого дня після ухвалення відповідного рішення.

Регіональний центр інформує учасника НМТ про ухвалене апеляційною комісією рішення не пізніше наступного робочого дня після його отримання.

7. Учасник НМТ може оскаржити рішення регламентної комісії за результатами розгляду заяви щодо порушення процедури, ухвалене щодо нього, шляхом подання до апеляційної комісії заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії. Відповідна заява має бути надіслана в електронній формі на адресу електронної пошти апеляційної комісії не пізніше ніж через три робочих дні з дати надсилання рішення регіональним центром, що оскаржується (датою її подання вважається дата надсилання вхідного листа, зафіксована в електронній скриньці Українського центру), та розглянута протягом п'яти робочих днів з дня її надходження.

8. У заяві щодо оскарження рішення регламентної комісії має бути зазначено:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника;
- 2) РНОКПП (за наявності), а в разі його відсутності - номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію;
- 3) дату проходження НМТ, процедура проведення якого оскаржується, із зазначенням зміни;
- 4) номер(и) контактний(их) телефону(ів);
- 5) обґрунтування причини оскарження рішення регламентної комісії;
- 6) дату складання заяви.

Заява щодо оскарження рішення регламентної комісії має бути засвідчена особистим підписом учасника НМТ, який її подає, та подана разом із копією відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії.

9. За результатами розгляду заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії апеляційна комісія ухвалює одне з таких рішень:

- 1) задовольнити заяву та допустити учасника НМТ до проходження НМТ під час додаткових сесій;
- 2) відмовити в задоволенні заяви у зв'язку з непідтвердженням факту порушення процедури проведення НМТ або у зв'язку з тим, що виявлене порушення процедури проведення НМТ не впливає на об'єктивність результату НМТ.

Інформацію про результати розгляду заяви щодо оскарження рішення регламентної комісії надсилають упродовж п'яти робочих днів із дня ухвалення відповідного рішення учаснику НМТ у вигляді витягу з протоколу на електронну адресу.

Генеральний директор директорату  
фахової передвищої, вищої освіти **Олег ШАРОВ**

Додаток 1  
до Порядку проведення національного мультипредметного тесту  
(підпункт 2 пункту 2 розділу IV)

# УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

## Сертифікат

національного мультипредметного тесту

N \_\_\_\_\_ PIN-код \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (назва, серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу)

зареєструвався(лась) для проходження національного мультипредметного тесту у 20\_\_ році з таких навчальних предметів:

\_\_\_\_\_ (назва навчального предмета)

\_\_\_\_\_ (назва навчального предмета)

\_\_\_\_\_ (назва навчального предмета)

\_\_\_\_\_ (назва навчального предмета)

## Місце для службової інформації

\_\_\_\_\_ (назва посади керівника  
Українського центру  
оцінювання якості освіти)

\_\_\_\_\_ (зображення підпису  
керівника)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (зображення відбитка  
печатки Українського центру  
оцінювання якості освіти)

\_\_\_\_\_ (додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом  
Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

Додаток 2  
до Порядку проведення національного мультипредметного тесту  
(пункт 9 розділу VIII)

Форма  
(перша сторінка)

QR-КОД  
(зображення унікального  
електронного  
ідентифікатора, за  
допомогою якого можна  
здійснити верифікацію  
інформації, зазначеної в  
цьому сертифікаті, з  
інформацією про нього,  
що міститься  
у відповідних державних  
базах даних,  
сервісах, реєстрах)

## Відомість результатів



національного мультипредметного тесту,  
який було проведено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року (сесія N \_\_\_\_; \_\_\_\_\_ зміна)

Дата генерування: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року; кількість унесених записів: \_\_\_\_.

Інформація про зміст граф Відомості результатів національного мультипредметного тесту

Код графи	Зміст графи
1	Номер сертифіката національного мультипредметного тесту
2	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника національного мультипредметного тесту
3	Тип, серія (за наявності) та номер документа, на підставі якого здійснено реєстрацію для участі в національному мультипредметному тесті
4 <sup>1</sup>	Результат виконання завдань з _____ (назва обов'язкового навчального предмета)
4a	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
4б	Результат за шкалою 100 - 200 балів
5 <sup>1</sup>	Результат виконання завдань із навчального предмета на вибір
5a	Назва навчального предмета на вибір
5б	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості
5в	Результат за шкалою 100 - 200 балів

Службова інформація:

<sup>1</sup> Кількість пунктів з відповідними підпунктами має визначатися з урахуванням установленими Міністерством освіти і науки України у відповідному році кількості навчальних предметів, із яких особа має пройти національний мультипредметний тест, переліку навчальних предметів, оцінювання результатів навчання з яких є обов'язковим. Нумерація граф має бути наскрізною і змінюватися залежно від кількості обов'язкових навчальних предметів та навчальних предметів на вибір.

(інші сторінки)

1	2	3	4		5		
			4a <sup>1</sup>	4б <sup>2</sup>	5a	5б <sup>1</sup>	5в <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Якщо особа не взяла участі в національному мультипредметному тесті, або її результат було анульовано, або не з'явилася для виконання завдань з певного навчального предмета, проставити умовне позначення "\*\*\*\*".

<sup>2</sup> Якщо особа не взяла участі в національному мультипредметному

тесті, або не з'явилася для виконання завдань з певного навчального предмета, зробити запис "Не з'явився(лася)"; якщо результат особи було анульовано, зробити запис "Анульовано". Якщо особа набрала кількість тестових балів, для якої не передбачено встановлення результату за шкалою 100 - 200 балів, зробити запис "Не склав(ла)".

(додаток 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)

Додаток 3  
до Порядку проведення національного мультипредметного тесту  
(пункт 10 розділу VIII)

УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

## Інформаційна картка до сертифіката національного мультипредметного тесту

N \_\_\_\_\_ PIN-код \_\_\_\_\_

### РЕЗУЛЬТАТИ НАЦІОНАЛЬНОГО МУЛЬТИПРЕДМЕТНОГО ТЕСТУ 20\_\_ РОКУ

Назва навчального предмета	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості	Результат національного мультипредметного тесту

### Місце для службової інформації

\_\_\_\_\_  
(назва посади керівника  
Українського центру  
оцінювання якості освіти)

\_\_\_\_\_  
(зображення підпису  
керівника)

\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(зображення відбитка  
печатки Українського центру  
оцінювання якості освіти)

Інформаційна картка дійсна в разі пред'явлення сертифіката національного мультипредметного тесту N \_\_\_\_\_. Достовірність даних про результати національного мультипредметного тесту можна перевірити у відповідному реєстрі в Єдиній державній електронній базі з питань освіти або на офіційному сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

(додаток 3 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08.01.2024 р. N 11)