

НАКАЗ

.01.2022 р.

м. Житомир

№ _____

Про введення в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у закладі

На підставі законів України "Про освіту", "Про запобігання та протидію корупції", "Про авторські та суміжні права", Статуту ЗОШ №10, Правил внутрішнього трудового розпорядку, рішення педагогічної ради школи від 14 січня 2022 року № 2 «Про схвалення положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ЗОШ №10», з метою формування в закладі системи демократичних відносин та цінностей між представниками шкільної спільноти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 17.01.2022 р. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ЗОШ №10 м Житомира. (додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань академічної доброчесності на період з 17.01.2022 р. по 16.01.2024 р. у наступному складі:
 - Величко О.Ю., директор школи, голова комісії;
 - Кравчук С.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
 - Губар І.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;
 - Побідаш О.М., голова первинної профспілкової організації, член комісії;
 - Чудовська Ю.Ф., вчитель, член комісії;
 - Бобровницька Н.В., вчитель, член комісії;
 - Кононенко Вадим, президент шкільної республіки, член комісії
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кравчук С.С. оприлюднити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у ЗОШ №10 м.Житомира на сайті закладу до 20.01.2022 р.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Олександр Величко

З наказом ознайомлені

**Положення
про академічну доброчесність
у ЗОШ №10 м.Житомира**

1. Загальні положення

1.1 Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) ЗОШ №10 м.Житомира (далі заклад) встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками) під час виконання ними своїх обов'язків, які впливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у закладі локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.

1.2 Положення розроблено на основі Конвенції ООН "Про права дитини" (1989), Конституції України, законів України "Про освіту", "Про запобігання протидію корупції", "Про авторські та суміжні права", Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

1.4. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

- **діловий етикет** - порядок взаємодії та поведінки співробітників й учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.

- **корпоративна культура** - система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якого є спільнота закладу.

- **корпоративний дух** - бажання шкільної спільноти досягти мети школи, прагнення до спільного успіху через механізм згуртування, усвідомлення спільності цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі.

- **співробітник** - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.

- **шкільна спільнота** - співробітники та учасники освітнього процесу.

1.5. Завдання Положення:

- адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення і підтримки сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;

- забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так і із зовнішніми спільнотами;

- підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри взаємної поваги і порядності.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та співробітників.

2. Принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасниками освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушенням академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України: «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів:

- законності;
- чесності;
- взаємоповаги;
- ввічливості;
- справедливості;
- відповідальності;
- прозорості;
- толерантності.

2.4. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.5. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

2.6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.7. Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушенням. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Подожження, мають право звернутися до Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсультанта юридичного відділу засновника з відповідною скаргою.

2.8. Гідними для представників шкільної спільноти є:

2.8.1. Шанобливе ставлення до символіки закладу: гімну, прапора, емблеми.

2.8.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.8.3. Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.8.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

2.9. Неприйнятним для усіх членів шкільної спільноти є:

2.9.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

2.9.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, підробкою та використанням підроблених офіційних документів.

2.9.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.9.4. Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

2.9.5. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів учасниками освітнього процесу (без нагальної потреби та поза межами норм наказу по закладу, що регулює питання використання мобільних телефонів учнями під час занять).

2.9.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

2.9.7. Розповсюдження в будь-який спосіб зазначених вище заборонених речовин в закладі, заклики до їх вживання, пропаганда їх поширення та реалізації; залякування та примус до їх вживання та придбання.

2.9.8. Пронесення в заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

2.9.9. Безпідставні повідомлення про наявну в закладі вибухівку та інші небезпечні для життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3. Етичні норми педагогічної діяльності. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

3.1. Учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН "Про права дитини», Конституції та законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально- матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів щодо академічної доброчесності та даного Положення, зокрема посилення на джерела інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

3.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю, без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3. Педагогічним працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки (в тому числі за власної ініціативи і за власні кошти);
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- щорічного доведення до кожного здобувача освіти критеріїв оцінювання з конкретного предмету, з урахуванням критеріїв, затверджених державою.
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- постійне інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти

- 4.1. У процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності.
- 4.2. Учні зобов'язані користуватися інфраструктурою закладу відповідально, економно та згідно з призначенням.
- 4.3. Самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для користування, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- 4.4. Особисто бути присутніми на всіх навчальних та виховних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами, з обов'язковим інформуванням класного керівника або адміністрації закладу (за його відсутності).
- 4.5. Своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості, розвитку системи учнівського самоврядування.
- 4.6. Здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної репутації закладу.
- 4.7. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення, дотримуватися встановлених в закладі (в тому числі і цим Положенням) морально-етичних та правових норм поведінки.
- 4.8. Здобувачі освіти не мають права грубити вчителям, поводитися фамільярно, принижувати честь і гідність інших учасників освітнього процесу, вживати лайку та ненормативну лексику.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

- 5.1. При прийомі на роботу працівник має бути ознайомлений із даним Положенням.
- 5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на щорічній конференції, засіданнях загальношкільного батьківського комітету, а також оприлюднюється на сайті закладу.
- 5.3. Заступник директора школи, який/яка відповідає за методичну роботу:
 - 5.3.1. забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікації у профільних виданнях, на конкурси педмайстерності, педагогічні виставки різного рівня, з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - 5.3.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
 - 5.3.3. педагогічні працівники, у процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування тощо).

6. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

6.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> -Самостійні роботи; -поточні контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -заліки(для екстернів) 	Повторне проходження оцінювання Термін – 1 тиждень	Вчитель, за потреби - Педагогічна рада закладу
		<ul style="list-style-type: none"> -екзамен (ДПА) -моніторинги якості знань 	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі Незарахування результатів	Атестаційна комісія, Педагогічна рада закладу
		<ul style="list-style-type: none"> -I етап (шкільних) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; 	Робота учасників анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання <ul style="list-style-type: none"> -усні відповіді; -домашні завдання; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -заліки; -моніторинги; -олімпіади та конкурсні роботи. 	Педагогічному працівнику рекомендується, опрацювати критерії оцінювання знань. За факти систематичних порушень працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності (з можливим позбавленням щорічної винагороди за сумлінну працю та інших мотивувальних виплат, встановлених в закладі). Також встановлені факти необ'єктивного оцінювання обов'язково впливають на результати атестації працівника.	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів.

<p>Обман</p> <p>Фальсифікація</p> <p>Фабрикація</p> <p>Плагіат</p>	<p>Педагогічні працівники, як автори</p>	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методичні рекомендації; -начальний посібник; -навчально-методичний посібник; -наочний посібник; -практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; -методичний вісник стаття; -методична розробка. 	<p>У випадку встановлених порушень такого порядку:</p> <p>А) спотворене представлення у методичних розробках, публікація чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови у присвоєнні або позбавлення раніше присвоєного педагогічного знання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>Б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності - позбавлення педагогічного працівника кваліфікаційної категорії або педзвання.</p>	<p>Педагогічна рада та методичні об'єднання закладу, атестаційні комісії різних рівнів.</p>
<p>Хабарництво</p>	<p>Учасники освітнього процесу</p>	<p>Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі</p>	<p>Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи не матеріального характеру</p>	<p>Залежно від розміру, об'єму може призначатися судом I інстанції.</p>

7. Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики

- 7.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення. Склад, повноваження і діяльність комісії визначається відповідним положенням.
- 7.2. До складу Комісії входять представники адміністрації закладу, педагогічного колективу школи, учнівського самоврядування.
- 7.3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.
- 7.4. Термін повноважень Комісії -2 роки.
- 7.5. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу.
- 7.6. Комісія звітує про свою роботу на загальних зборах колективу, не рідше 1 разу на рік.

8. Заключні положення

- 8.1. Члени шкільної спільноти мають знати Положення про академічну доброчесність в закладі. Незнання або не розуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт, вайбер-групи педагогів та учнівського самоврядування, розміщення документу на інформаційному стенді школи.
- 8.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються з документом в обов'язковому порядку.
- 8.3. Положення про академічну доброчесність ЗОШ №10 м.Житомира схвалюється Педагогічною радою та затверджується і вводиться в дію наказом директора.
- 8.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради за поданням будь-якого члена шкільної спільноти.

директор школи

Олександр Величко