

Пам'ятка учасника online зустрічі



Якщо зустріч проходить у форматі вебінару, то вмикати камеру та звук не потрібно.
Якщо зустріч у форматі семінару, уроку, лекції – спікеру важливо бачити кожного.

55% інформації зчитується співрозмовниками невербально.
Звук можна вмикати лише під час відповіді аби сторонні звуки не заважали спілкуванню.

Спікеру важливо бачити реакції учасників та чути відповіді на запитання.

Повна тиша та чорні екрани забирають впевненість у власних діях, з'являється почуття непотрібності, неоціненності.

На дзвінки та месенджери варто відволікатися у разі крайньої необхідності.

Це відволікає вас, спікера та учасників.

Вимикайте камеру коли потрібно перейти з однієї кімнати до іншої, змінити положення чи відійти на декілька хвилин.

Так Ви виявляєте повагу до всіх учасників зустрічі.



Поважайте спікера.

Якщо вам не подобається тема зустрічі – Ви можете вийти з конференції.
Якщо ви бажаєте довести, що ви кращий спікер – заплануйте власну зустріч де будете говорити лише про те, що Вам подобається.

Онлайн формат – це альтернатива звичайній зустрічі.

Тому правила поведінки та зовнішнього вигляду залишаються незмінними. Не варто їсти, курити, розчісуватися, займатися гігієною носа. А ось чашка чаю, кави чи склянка води допоможе зустрічі бути більш «теплою» та затишною.

Також це стосується і вашого імені на екрані – це як іменний бейдж.

**Піклуймося про спікерів!
Адже вони переймаються про успіх зустрічі більше, ніж інші!**

Запорізька обласна
громадська організація
«Флоренс»



Пам'ятка ведучого online зустрічі



Перевірка якості відео та звуку до початку зустрічі

Ви найбільш зацікавлені в успіху зустрічі, тож саме від вас залежить чи почують учасники все те, що ви хотіли їм донести.

Таймінг

Якщо ви є і спікером, і модератором одночасно, то важливо заздалегідь спланувати всі моменти зустрічі: вітання, знайомство, порядок денний, виступ, коментарі/запитання.

Правила

На початку зустрічі обговоріть з учасниками усі необхідні моменти: використання камери та звуку; як краще ставити питання чи надавати відповіді; як учасники мають бути підписані...

План «Б»

Він має бути завжди. Продумайте ваші дії у випадку різних непередбачуваних ситуацій.

Важливо

Потурбуйтеся про те, щоб інтернет був сплачений, всі гаджети заряджені. Варто також дізнатись про можливі планові відключення світла у вашому районі.

Зовнішній вигляд

Попіклуйтеся про те аби гарно виглядати у кадрі. Одяг, зачіска, макіяж – мають відповідати типу зустрічі. Часто достатньо просто робочого охайного вигляду.

Пробний запуск

Впевненості у власних силах додасть досвід. Домовтеся з колегами або друзями про тренувальні зустрічі. Спробуйте усі функції, що надає програма. Зважайте на власне зображення та звук. За потреби – попросіть допомоги, перегляньте відеоурок.



**Не дійтеся просити про допомогу у аудиторії.
Учасники можуть дати корисні поради щодо технічних питань.**

Запорізька обласна
громадська організація
«Флоренс»



Успіх дистанційного навчання



Необхідна умова	Як досягти		
	Вчитель	Батьки	Учень
<p>Правильна мотивація</p>	цікаві завдання та презентації	підтримка; віра в дитину	ентузіазм; спрямованість на розвиток; зацікавленість у результаті
<p>Розпорядок дня</p>	сталий розклад для кожного класу; можливість спілкування «за потреби»	баланс між навчанням, грою та відпочинком	дотримання розпорядку дня, внесення власних пропозицій
<p>Баланс між навчанням та відпочинком</p>	неформальне спілкування; флешмоби; конкурси	спільні ігри, прогулянки; спілкування без гаджетів	вчасне виконання завдань; офлайн хобі; організація процесу так, щоб він захоплював



Внутрішні мотиватори для школярів

Потрібно для
здійснення мрії



Навчить мене
бути щасливим

Допоможе мені
знайти своє
місце в житті,
своє покликання

Отримання
ЗНАНЬ

Приносить людині
впевненість у
собі, радість,
щастя

Робить мене
самостійним

Розширює простір
мого існування



Запорізька обласна
громадська організація
«Флоренс»

